

Klauzula informacyjna

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Kołobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Koszalińskiej 24. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych i możecie się Państwo z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@ksmkolobrzeg.pl lub adres pocztowy administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony danych”. Dane osobowe są przetwarzane są w celu: przystąpienia do spółdzielni.

Informujemy, że macie Państwo następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania poprawiania lub usunięcia,
- przenoszenia danych,
- prawa do ograniczenia przetwarzania danych;
- Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zamieszkania w zasobach spółdzielni, a w przypadku wystąpienia z niej - do upływu terminu przedawnienia roszczeń.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe nie są poddawane profilowaniu.

W trakcie przetwarzania Administrator może ujawniać dane osobowe: osobom upoważnionym, oraz podmiotom które wykażą podstawę prawną oraz uzasadniony interes. Jak również w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.

.....
/data, własnoręczny czytelny podpis /