

Regulamin monitoringu wizyjnego w Kołobrzeskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kołobrzegu mieszczącej się przy u. Bogusława X 16.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Kołobrzeskiej Spółdzielni Mieszkaniowej mieszczącej się przy ul. Bogusława X 16 w Kołobrzegu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa petentom i pracownikom oraz z w celu ochrony mienia firmy – art. 6 ust. 1 lit f.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Kołobrzaska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Kołobrzegu mieszcząca się przy ul. Koszalińskiej 24.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w zakładzie pracy jest art. 22² Kodeksu Pracy.
5. Infrastruktura firmy, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) brama wjazdowa na teren posesji firmy,
 - 2) palarnia, drzwi magazynu,
 - 3) parking wzdłuż budynku, drzwi do stołarni,
 - 4) teren placu manewrowego,
 - 5) brama wejście służbowa do budynku,
 - 6) chodnik prowadzący do wejścia głównego,
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest w rejestratorze.
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 6 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku
10. System składa się z jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym dostęp do podglądu osoby:
 - 1) informatyk zatrudniony w KSM,
 - 2) kierownik grupy konserwatorów ogólnobudowlanych i elektrycznych
 - 3) Prezes KSM
 - 4) Z-ca Prezesa ds. technicznych

11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
12. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (tabliczki umieszcza się pod kamerami):



Tabliczka z dokładnymi danymi administratora powinna być umieszczona na płocie przed każdym wejściem na posesję firmy i powieszona na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku.



„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Kołobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Kołobrzegu, mieszcząca się przy ul. Koszalińskiej 24, tel. : 943526031, mail: sekretariat@ksmkolobrzeg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Kołobrzesckiej Spółdzielni mieszkaniowej w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr. 693758674 lub adresem email (adres email): iodo@ksmkolobrzeg.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz art. 22² Kodeksu Pracy.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie do 12 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych na zasadach art. 15 RODO oraz żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO.

7. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Uwaga:

Regulamin monitoringu jest dostępny pod adresem <http://ksmkolobrzeg.pl> w zakładce RODO w odnośniku monitoring wizyjny.

Pieczęć Administratora

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych wynosi do 12 dni w budynku przy ul. Bogusława X 16 w Kołobrzesckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w pomieszczeniu serwerowni (do pomieszczenia ma dostęp tylko informatyk, prezes i wiceprezes spółdzielni), a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenie monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Kołobrzesckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kołobrzegu mieszczącej się przy ul. Koszalińskiej 24 z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie KSM, w terminie do 3-4 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: brama główna przy wejściu na posesję Kołobrzesckiej Spółdzielni Mieszkaniowej mieszczącej się ul. Bogusława X 16 oraz przybliżony czas zdarzenia.
18. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
19. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony bramy,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
20. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu – sekretariat KSM.

21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

Lp.	Numer porządkowy kopii	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło danych np. kamera nr	Data wykonania kopii.	Dane osoby, która sporządziła kopie	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej spółdzielni (adres www.ksmkolobrzeg.pl w zakładce „RODO” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

25. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w spółdzielnię planu ochrony mienia firmy. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

26. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

27. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

28. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Prezesa w dniu 15.11.2021 r.

Kolobrzaska Spółdzielnia Mieszkaniowa
PREZES ZARZĄDU
15.11.21
Wojciech Markowski
(data i podpis administratora)